

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК ТМ

 Р.В.Дик

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.01 Информационные технологии**

Наименование специальности

**15.02.19 Сварочное производство**

Квалификация выпускника

**Техник**

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



/Р.В.Дик

«30» августа 2024 г.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

### ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**15.02.19 Сварочное производство**  
утвержденную  
30.08.2024 г. на 2024-2025 учебный год

№ п / п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменени я
		БЫЛО	Стало	
1	Титульный лист	Уфимский авиационный техникум	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 30 ноября 2023 года № 907

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.6. ПК 4.1. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.6 ПК 6.3 ПК 8.1. ПК 8.2. ПК 8.3. ПК 9.3. ПК 10.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Обработать текстовую и числовую информацию.</li><li>□ Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li><li>□ Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li><li>□ Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li><li>□ Базовые и прикладные информационные технологии</li><li>□ Инструментальные средства информационных технологий.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	106
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	74
в том числе:	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.6. ПК 4.1. ПК 5.1, ПК 5.2. ПК 5.6 ПК 6.3 ПК 8.1 ПК 8.2. ПК 8.3 ПК 9.3. ПК 10.1.
	1. Введение в дисциплину. Понятие информации и информационных технологий		
	2. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства		
	3. Операционная система. Назначение. Виды		
	4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды		
<b>Тема 2. Знакомство и работа с</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>82</b>	ОК 01. ОК 02.
	1. Текстовый редактор MS Word::создание и сохранение документа		
	2. Редактирование документа		

офисным ПО	3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков	ОК 04. ОК 05.
	4. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов	ОК 09. ОК 10.

5. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц.	ПК 1.6. ПК 4.1. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.6. ПК 6.3 ПК 8.1. ПК 8.2. ПК 8.3. ПК 9.3 ПК 10.1.
6. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	
7. Страницы и разделы документа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц	
8. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст	
9. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы	
10. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулам	
11. Документы массовой рассылки, слияние	
12. Создание макросов	
13. Табличный процессор MS Excel: открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна	
14. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки	
15. Вычисления в системе электронных таблиц MS Excel: относительные ссылки	
16. Вычисления в системе электронных таблиц MS Excel: абсолютные и смешанные ссылки	
17. Работа с диаграммами и графиками	
18. Сортировка и фильтрация	
19. Вычисление итогов. Связанные таблицы	
20. Сводные таблицы. Сводные диаграммы	
21. Создание макросов	
22. Выполнение вычислений над массивами	



23. Решение уравнений. Решение систем линейных уравнений		
24. Создание книг, форматирование, специальные возможности		
25. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики		
26. Работа в многофункциональном графическом редакторе		
27. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.		
28. Создание управляющих кнопок.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		

**Перечень лабораторных занятий:**

1. Знакомство с текстовым редактором MS Word: создание и сохранение документа
2. Знакомство с текстовым редактором MS Word: редактирование документа
3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Создание сносок. Создание оглавления. Создание титульного листа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц
4. Графика в текстовом редакторе MS Word. Вставка объектов. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами
5. Создание и редактирование таблиц. Вычисления в таблицах
6. Документы массовой рассылки, слияние
7. Создание макросов
8. Проверка знаний по теме «Работа с документами в текстовом редакторе MS Word»
9. Проверка знаний по теме «Работа с документами в текстовом редакторе MS Word»
10. Создание, редактирование и форматирование документа в табличном процессоре MS Excel 11. Вычисления в системе электронных таблиц MS Excel
12. Построение диаграмм и графиков
13. Сортировка и фильтрация
14. Вычисление итогов. Связанные таблицы
15. Сводные таблицы. Сводные диаграммы
16. Проверка знаний по теме «Работа с документами в табличном процессоре MS Excel»
17. Знакомство с программой MS PowerPoint. Макеты оформления и разметки. Добавление в презентацию рисунков и эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов.
18. Анимация объектов. Создание автоматической презентации

<p>19. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации</p>		
<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Работа со стилями. Создание стиля в текстовом редакторе MS Word  Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур в текстовом редакторе MS Word  Создание рисунка-подложки для текста в текстовом редакторе MS Word  Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке в текстовом редакторе MS Word  Использование гиперссылок. Специальные возможности в текстовом редакторе MS Word  Создание книг, форматирование, специальные возможности в табличном процессоре MS Excel</p>	<p><b>8</b></p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>зачет</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>106</b></p>	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория информационных ресурсов, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Комплект учебной мебели.

Технические средства обучения:

- Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018 (СПО)
2. Информационные технологии в образовании: учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212435>.
3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8956-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185920>.
4. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2: учебное пособие для вузов / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7615-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179026>.



## **АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.